ROMÂNIA
[redacted]
JUDEŢUL OLT
COMUNA CĂLUI
LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂŢĂTOR ILIE POPESCU, NR. 5
E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

Nr. înregistrare: 5049 / 17.08.2022

APROB,
PRIMAR,
ROTARU SORIN – NICUŞOR

ROMÂNIA * JUDEŢUL OLT-COM. CĂLUI PRIMAR

CAIET DE SARCINI

I. Informaţii generale

Prezentul caiet de sarcini este parte integrantă din documentaţia de atribuire a contractului de servicii privind **elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Comunei Călui, Judeţul Olt pentru perioada 2022 – 2027, Statutului Unităţii Administrativ Teritoriale Comuna Călui, Judeţul Olt, Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a Comunei Călui, Judeţul Olt şi a Documentaţiei aferente privind aplicarea prevederilor Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021 – 2025,** şi constituie ansamblul cerinţelor minime pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare operator economic. În acest sens, cerinţele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerinţe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

1. Autoritatea contractantă: U.A.T. Comuna Călui, cu sediul în localitatea Călui, str.Învăţător Ilie Popescu, nr.5, judeţ Olt, tel./fax 0349/883.997, e-mail: primariacalui@yahoo.com, cod fiscal 16560225, persoană de contact Compartiment Achiziţii publice – Călina Marius, e-mail: marius.calina@primariacalui.ro .

2. Denumirea achiziţiei publice: Achiziţia serviciului – **„Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Comunei Călui, Judeţul Olt pentru perioada 2022 – 2027, Statutului Unităţii Administrativ Teritoriale Comuna Călui, Judeţul Olt, Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a Comunei Călui, Judeţul Olt şi a Documentaţiei aferente aplicării prevederilor Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021 – 2025".**

3. Locaţia prestării serviciului: la sediul prestatorului de servicii.

4. Durata de prestare a serviciului: 120 de zile de la data semnării contractului de achiziţie publică.

5. Sursa de finanţare: Bugetul local al U.A.T. comuna Călui, judeţul Olt.

6. Valoarea estimată: 23.000 lei, fără TVA.

7. Reglementări legislative: Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, OUG nr.114/2018, cu modificările şi completările ulterioare.

II. Descrierea serviciilor

II.1 Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Comunei Călui, Judeţul Olt pentru perioada 2022 – 2027

Scopul şi obiectivele serviciului

Obiectivul general al serviciului este de a contribui la dezvoltarea durabilă a comunităţii locale prin planificarea strategică şi prin implementarea de politici publice inteligente în acord cu planurile de dezvoltare la nivel regional şi naţional.

Scopul serviciului este elaborarea documentului "Strategia de Dezvoltare Locală a Comunei Călui, județul Olt, pentru perioada 2022 - 2027" astfel încât Beneficiarul să poată fi eligibil pentru accesarea programelor operaționale care se vor lansa în vederea obținerii de finanțări nerambursabile în perioada 2021 – 2027.

Etape de lucru:

1. Stabilirea echipei de lucru

Primăria va stabili un funcționar public responsabil de colaborarea cu consultantul. Acesta va îndruma consultantul spre funcționarii care dețin informația necesară și va asigura comunicarea cu consiliul local.

2. Culegerea datelor

Se va face o analiză a situației existente, având scopul de a:

- determina baza economică a localității;
- identifica resursele;
- evalua structura și nevoile pieței forței de muncă;
- stabili un profil al populației si de a evalua tendințele demografice din ultimii ani;
- evalua starea de poluare a localității.

Domeniile de interes sunt:

- încadrarea administrativă
- caracterizarea geografică
- caracterizarea demografică
- infrastructură, servicii și utilități publice
- educație
- cultură, sport, agrement, turism
- sănătate și asistență socială
- economia locală
- administrația publică locală

3. Analiza documentelor programatice

Vom analiza documentele programatice ale României (POR, POS, PNDR, strategia de guvernare) pentru a identifica:

- politicile si direcțiile de dezvoltare europene și naționale, regionale, județene;
- fondurile programelor operaționale, axelor și măsurilor.

Această activitate ne va da o viziune asupra tendințelor de evoluție a mediului rural/urban, pentru a se asigura o dezvoltare locală durabilă și integrată, ținându-se cont atât de bunăstarea cetățenilor, cât și de mediul înconjurător.

În urma acestei etape, vom stabili profilul de eligibilitate al localității, necesar atât în vederea stabilirii surselor de finanțare nerambursabile, cât și în vederea găsirii unor soluții pentru problemele strategice ale comunității.

4. Prelucrarea datelor şi realizarea strategiei

În această etapă se prelucrează datele oficiale și informațiile operative culese la etapa 2, care vin direct de la locuitorii pentru care se întocmeşte strategia.

5. Elaborarea designului strategiei

După identificarea domeniilor de interes se realizează designul strategiei. Pașii pe care îi vom urma în realizarea designului strategiei sunt:

- stabilirea domeniilor de interes
- identificarea factorilor implicați în diferite grade într-un domeniu
- analiza SWOT a domeniilor de interes stabilite
- analiza nevoilor
- analiza financiară a comunității
- propunerea proiectelor

- analiza capacităţii de creditare a comunităţii
- indicatori de evaluare a strategiei.

6. Definitivarea strategiei

După realizarea ajustărilor, se face o centralizare a datelor şi se definitivează strategia. Strategia astfel realizată va fi prezentată si predată primariei, în format electronic si pe suport de hârtie.

II.2 ***Elaborarea Statutului Unității Administrativ Teritoriale Comuna Călui, Județul Olt***

Statutului Unității Administrativ Teritoriale se va intocmi conform Ordinului nr.25/14.01.2021 parcurgand următoarele etape:

- colectarea de date și analiza acestora,
- elaborarea statului unității administrativ-teritoriale,
- prezentarea statutului către unitatea administrativ-teritorială în vederea realizării de îmbunătățiri,
- predarea versiunii finale a statului unității administrativ-teritoriale.

II.3 ***Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a Comunei Călui, Județul Olt***

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale se va întocmi în conformitate cu dispozițiile art. 2-5 din Anexa 3 la H.G. 797/2017.

II.4 ***Elaborarea documentației aferente aplicării prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025***

Conform Hotărârii 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 (publicată în Monitorul Oficial pe 22 decembrie 2021), până la finalul lunii martie, toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale trebuie să îndeplinească procedurile privind asumarea unei agende de integritate organizațională, iar până la sfârșitul lunii iunie 2022 trebuie să elaboreaze, adopte și disemineaze în cadrul instituției planurile de integritate aferente.

Elaborarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 include și elaborarea unui Plan de integritate și a unui mecanism de monitorizare anuală, conform cerințelor legislației în vigoare:

- Decizie privind constituirea Grupului de lucru pentru prevenirea actelor de corupție la nivelul entității;
- Plan de integritate;
- Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției;
- Codul etic și de conduită;
- Diverse proceduri de referință și în legătură cu combaterea fenomenului de corupție în administrația publică.

III. Modul de prezentare a produsului final

- pentru dezbaterea publică şi aprobarea celor 4 (patru) lucrări prezentate la punctul II se solicită câte 1 exemplar printat şi transmiterea pe email (la adresa de email primariacalui@yahoo.com) în format electronic a fiecarei lucrări.
- după aprobarea de către Consiliul Local, varianta finală a celor 4 (patru) lucrări se va livra de către firma prestatoare atât în format electronic (word si pdf), cât şi pe suport de hârtie, în 2 exemplare fiecare lucrare.

Strategia de Dezvoltare Locală a Comunei Călui va fi actualizată ori de către ori se impune acest lucru, în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile sau alte surse de finanțare pe perioada 2022-2027, la solicitarea beneficiarului fără costuri suplimentare.

IV. Modalitatea de atribuire, criterii de atribuire, durata contractului și modalitați de plată

IV.1. Modalitatea de atribuire a contractului: achiziție directă prin anunț de publicitate, cu respectarea legislației în vigoare.
IV.2. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.
IV.3. Durata contractului: 120 de zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție publică.
IV.4. Plata pentru serviciile prestate se va efectua conform clauzelor contractuale.

V. Garanția de bună execuție a contractului – nu este cazul.

VI. Verificarea și urmărirea serviciilor
Verificarea și urmărirea serviciilor vor fi făcute de un reprezentant al autorității contractante și la încheierea contractului de servicii de către comisia de recepție.

VII. Modul de întocmire a ofertei
Modul de finalizare a achiziției directe va fi încheierea unui contract de prestări servicii.
Ofertele vor fi transmise pe e-mail la adresa primariacalui@yahoo.com și/sau se vor înregistra la sediul autorității contractante.

VII.1 Documente de calificare

- Scrisoare de înaintare – formular nr.1;
- Informații generale – formular nr.3;
- Declaratiile privind neincadrarea in prevederile art.164 , 165, 167, neincadrarea in prevederile art.59-60 din legea nr.98/2016, conform formularelor nr.4, nr.5, nr.6 si nr.7.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: ROTARU SORIN-NICUȘOR – primar, NICOLA DUMITRU-CIPRIAN – viceprimar, GHINDEANU LAURA-DIANA – secretar general, CĂLUIANU ALINA-NICOLETA – contabil, CĂLINA MARIUS – consilier achiziții publice, CIOBANU DUMITRU – consilier juridic, COJOCARU LENUȚA-DANIELA – consilier compartiment agricol.

- Declaratie de acceptare a clauzelor contractuale, conform formular nr.8;
- Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform formular nr.9;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în termen de valabilitate la data depunerii ofertei din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codurile CAEN autorizate.
- Certificatul de înregistrare fiscală emis de ONRC (copie);

VII.2 Propunerea financiară
Propunerea financiara va fi prezentata **in lei fara TVA** si **in lei cu TVA,** conform **Formularului de oferta si anexei la formular** (formular nr.2), puse la dispoziție de către achizitor. Pretul ofertei in formularul de oferta va include valoarea totala a serviciilor ce urmeaza sa fie sa fie prestate. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica ce urmează a fi atribuit.

Valabilitatea ofertei va fi de minim 90 de zile lucrătoare de la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele vor fi insotite obligatoriu de documentele solicitate in prezenta documentatie de atribuire iar prestarea serviciilor se va derula **conform contractului atasat**.

Ofertantul trebuie să fie înscris în SEAP pe site-ul www.e-licitație.ro și are obligația să-și înregistreze oferta în catalogul electronic până la data de 23.08.2022, ora 13, conform specificațiilor de mai jos:

Denumire reper: OFERTĂ conform anunt nr. 5048 / 17.08.2022 - "Servicii elaborare Strategia de Dezvoltare Locală 2022-2027, Statut UAT, Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale 2022-2027 și documentație aplicare Strategie Națională Anticorupție 2021-2025 pentru Comuna Călui, Județul Olt"

Cod CPV: 73220000-0 Servicii de consultanță de dezvoltare (Rev.2)

IX. Dispoziții finale

IX.1. Prețul va fi ferm, neajustabil, nemodificabil și neactualizabil pe toată durata de derulare a contrcatului. Oferta depusă trebuie să corespundă normelor legale în vigoare.

IX.2. Prestatorul va suporta toate consecintele prevăzute de lege în cazul în care nu va onora contractul încheiat.

X. Protecția datelor cu caracter personal

În executarea contractului prestatorul va depune toate diligențele de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal în acord cu legislația în vigoare.

XI. Nediscriminare și egalitate de șanse/gen

În executarea contractului prestatorul se obligă să respecte principiul egalității de șanse/gen și de tratament egal în relațiile de muncă de orice fel. Prestatorul garantează nedescriminarea în procesul de gestionare a resurselor umane pe criterii de rasă, etnie, naționalitate, limbă, religie, categorue socială, sex, orientare sexuală, vârstă, apartenența la o categorie socială defavorizată sau orice alt criteriu cu potențial de descriminare.

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Călina Marius

